

РАЙОНЕН СЪД - НЕСЕБЪР

**УТВЪРЖДАВАМ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ЕВГЕНИ УЗУНОВ**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
В РАЙОНЕН СЪД НЕСЕБЪР**

Настоящите правила са предназначени за разпределяне на делата на случаен принцип с оглед спазване разпоредбите на чл.9 от ЗСВ и документирание на направения избор.

Правилата имат за цел да гарантират прозрачност и безпристрастност при разпределение на делата, както и равномерност в натоварването на съдиите.

Същите са утвърдени в съответствие с установените правила на Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата, приета с Протокол № 57/04.12.2014г. на Висшия съдебен съвет, изменена и актуализирана с Решение по Протокол № 13/19.03.2015г. на ВСС, Централизираната система за разпределение на дела /ЦСРД/ и решение на ВСС за въвеждане и използване на Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/ от 01.10.2015г.

I.НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Въвежда се първоначална информация относно „ДЕЛА” и „ДОКЛАДЧИЦИ” за да се адаптира програмата към организацията на работа в Районен съд гр.Несебър.

1. В информацията за „ДЕЛА” се въвеждат „типове дела”. Тук делата се групират в отделни категории – в зависимост от „прогнозна трудност”, определя се натоварването на отделните съдии при разпределение на делата. За критерий при обособяване на делата се използват въведените статистически кодове на делата и според предмета им /чрез обособяване на групи дела – „облигационни”, „вещни”, „делбени”, НОХД, ОХ-споразумения, ЧНД и пр./

2. В информацията за „ДОКЛАДЧИЦИ” се въвеждат за всяка група дела имената на съдиите, разглеждащи съответния вид дело, както и процент на натовареност. Програмата дава възможност при въвеждане на нов докладчик в определена група дела, да му се зададе първоначален брой дела, съответстващ на средната натовареност до момента в съответната група. По този начин се избягва възможността при разпределение от този тип дела те да се разпределят само на новия докладчик до „изравняването” му с останалите докладчици, този процес се използва и при включване на съдии след отсъствие. Така се стига до равномерност в натоварването и до възможността от случаен избор.

II. ПРИНЦИПИ ПРИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Делата се образуват и разпределят по поредност на постъпването им.

Разпределението на постъпващите в съда дела се извършва от председателя на съда.

При отсъствие на председателя на съда възможност за работа с програмата имат конкретно определени от председателя на съда лица, които със собствено име и парола осъществяват достъп до програмата.

- при ползване на полагаем платен годишен отпуск – съдия определен с нарочна заповед.
- при служебна ангажираност на председателя и постъпване на дело/дела, чиито процесуални срокове за разглеждане налагат незабавно определяне на съдия-докладчик-съответния дежурен съдия, съобразно утвърден график, като в този случай се прилага към съответното дело индивидуален протокол за разпределеното от съответния дежурен съдия дело. За подреждане в книгата на съда, в която се съхраняват протоколите от случайно разпределение се прилага протокол от разпределението, изведен от програмата, където фигурират всички разпределени през съответния ден дела и лицата извършили разпределението.
- При заявено желание от страна на гражданин или адвокат да присъства лично при извършване на техническата дейност при случайното разпределение в деня и момента на депозиране на своята искова молба, жалба или друг документ, въз основа на който се образува дело и при наличие на служебна ангажираност на административния ръководител на съда, тази дейност се извършва от съответния дежурен съдия, съобразно утвърден график при спазване на правилата за случайно разпределение.

При всеки запис в архива на програмата се съхраняват данни относно това, кое лице е извършило конкретните действия.

СЛУЧАЕН ИЗБОР - Разпределението на делата се извършва чрез опция „автоматично“, освен ако не са налице основания за изключение от принципа за случайното разпределение, посочени в настоящите правила.

При всеки случай, в който има вече определен от програмата докладчик и следва да бъде заменен с друг /поради отсъствие или отвод/, програмата изисква преди определяне на нов докладчик да се посочат причините, поради които се извършва нов избор. Това се отнася както за случаите, в които отказът за избран докладчик се извършва при първоначално разпределяне на делото, така и при следващо въвеждане номера на дело с цел смяна на определения докладчик.

Невъзможно е определяне на нов докладчик без да се посочат мотивите за това. Посочените от разпределящия основания за новия избор автоматично се записват в „Протокол за избор на съдия докладчик“, в който се отразяват датата и часът на всяко действие. Протоколът се съхранява в архива на програмата.

С цел равномерно разпределение на натоварването между съдиите, съобразно дадените от програмата възможности, се обособяват категории дела, в рамките на които се извършва разпределението.

Категориите дела са :

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

1. ГД - граждански дела;
 - искове по СК
 - облигационни искове
 - искове по чл.422 ГПК
 - вещни искове
 - делби
 - искове по КТ
 - други граждански дела
 - гр.д. по ЗЗДН
2. ЧГД - частни граждански дела;
 - ч.гр.д.-обезпечения
 - ч.гр.д.-съдебни поръчки
 - ч.гр.д.-други

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

- 1.НОХД - наказателни дела от общ характер, образувани по обвинителни актове;
2. НОХД-споразумения - наказателни дела от общ характер, образувани по внесени от прокурора споразумения;
3. НЧХД - наказателни дела от частен характер;
- 4.АНД-78а-административно-наказателни дела, образувани по внесени от прокурора постановления за освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административни наказания по чл.78а НК;
5. Други АНД – други административно наказателни дела.

ЧАСТНИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

6. ЧНД - кумулации;
7. ЧНД - други частни наказателни дела;
8. ЧНД - дела по дежурство;
9. ЧНД - по жалба срещу Постановление на РП за прекратяване на нак.производство-чл.243 НПК;
10. ЧНД - по жалба срещу Постановление на РП за спиране на нак.производство- чл.244 НПК;
11. ЧНД по глава 26 от НПК-ускоряване на производството.

Постъпилите в съда дела се докладват за разпределение на председателя на съда в края на всеки работен ден или най-късно в началото на следващия работен ден с изключение в случаите на тези, чиито процесуални срокове за разглеждане налагат незабавно определяне на съдия-докладчик.

ОСОБЕНИ РЕЖИМИ:

Програмата предлага особени режими за избор на докладчик, които се посочват чрез съответен бутон, преди разпределяне на делото:

- по дежурство
- определен докладчик /един или повече/
- без участие на съответен докладчик /един или повече/

При маркиране на повече от едно име при режимите „по дежурство” и „определен докладчик” разпределянето на делото се извършва измежду маркираните съдии, но при спазване принципа на случайността.

При избор на режими „определен докладчик” или „без участие на съответен докладчик” разпределящият посочва основанията за това. Посочените причини се записват в „Протокол за избор на съдия докладчик” и се съхраняват в архива на програмата.

Възможността за разпределяне на делата посредством посочените „особени режими” дава възможност да се съобразят специфичните хипотези на избор /например дела, които се разпределят по дежурство, връщане на вече образувани дела за повторно разглеждане, неучастващи съдии, поради отсъствие или отвод/ и заедно с това гарантира:

- спазване на вече определени обективни критерии за избора на при „особени режими”
- автоматично и контролирано /което е документирано/ разпределение на съответно дело
- прозрачност на избора и в тези хипотези.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА ПО ДЕЖУРСТВО

Делата, чийто характер налага незабавното им разглеждане подлежат на разпределение по дежурство. Дежурният съдия се счита за определен докладчик по следните видове дела:

1. Искания за вземане на мярка за неотклонение „Задържане под стража“;
2. Предложения по чл.154,ал.2 от Закона за здравето;
3. Искания до съда в хода на досъдебното производство/ без производствата по чл.244, чл.243, чл.111 ал.3 и чл.69 от НПК ,ЧНД по глава 26 от НПК-ускоряване на производството./;
4. Искания за разкриване на банкова тайна;
5. Производства по Указа за борба с дребното хулиганство;
6. Искания за предоставяне на правна помощ по чл.381,ал.1 от НПК;
7. Жалби по чл.61, ал.3 НПК;
8. Предложения и искания по чл.67, ал.1, чл.68, ал.4 НПК, направени в досъдебното производство;
9. Жалби по чл.68 ал.3 и искания по чл.68, ал.5 НПК, искания по чл.70, ал.1 НПК в досъдебното производство;
10. Жалби по чл.69а, ал.4 и ал.5 НПК-временно отнемане на СУМПС от прокурора - разглежда се незабавно еднолично в закрито заседание.
11. Жалби по чл.120, ал.5 НПК-глоби, разглежда се незабавно еднолично в закрито заседание.
12. Жалби по чл.133, ал.3 НПК-глоби, разглежда се незабавно еднолично в закрито заседание.
13. Жалби по чл.149, ал.6 НПК-глоби, разглежда се незабавно еднолично в закрито заседание.
14. Жалби по чл.182, ал.3 НПК-глоби, разглежда се незабавно еднолично в закрито заседание.
15. Искания за разрешение за **теглене на детски влог**, молби за разрешение за сключване на **сделки** с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни, молби за назначаване на **особен представител** при извършване на сделки с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни;
16. Молби по чл.26 и чл.30 от Закона за закрила на детето;
17. Молби за приемане и отказ от наследство;

18. Молби за разрешение за сключване на граждански брак;

19. Дела по чл.30, ал.1, т.1 от Закона за опазване на обществения ред при спортни мероприятия.

Делата по дежурство се разпределят чрез ЦСРД, като дежурството на съдиите в Районен съд Несебър е по утвърден със Заповед на Адм.ръководител на съда график и включва дежурството в работно и извън работно време.

Всички промени в утвърдения график за съдебните заседания и дежурствата на магистратите в РС-Несебър се уреждат със Заповед на Административния ръководител на съда.

Дежурният в работно време съдия се произнася по искания и молби за издаване справки и свидетелства за съдимост и осъществява администриране на дела, по които съдията-докладчик отсъства.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА МАГИСТРАТ:

Отсъстващият магистрат се изключва от разпределение на дела, посредством ЦСРД за периода от началото на последния работен ден преди отсъствието си и се включва в списъка за случайно разпределение на всички видове дела от първия ден, в който се яви на работа.

При отсъствие на магистрат поради ползване на платен отпуск, независимо от неговата продължителност, при завръщане на съдията не се прави уравнение в програмата. При отсъствие продължило повече от месец по други причини се прави уравнение на делата по всички шифри.

При подаване на молба за ползване на платен годишен отпуск (не по-малко от пет работни дни) от съдия и при наличие на предпоставките по чл.337 от ЗСВ, съдията се изключва седем дни по-рано от производства изискващи кратки срокове за произнасяне, както следва: по Глава двадесет и четвърта НПК, чл.111, ал.3 НПК, чл.244, ал.5 НПК.

ОСОБЕНИ СЛУЧАИ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА:

1. При постъпил отвод на определен съдия-докладчик, новият съдия-докладчик се определя съобразно правилата за работа с ЦСРД и настоящите правила.

2. В случай на непланирано краткосрочно отсъствие на съдия-докладчик/например при отпуск поради временна нетрудоспособност/, насрочените съдебни заседания, по които не е налице ангажиран съдебен състав се провеждат от друг/ги съдия/съдии, определен със заповед от председателя на съда, съобразно утвърдения график и насрочените заседания. В тези случаи, когато се налага отлагане на делата – съдебните заседания се насрочват в графика на отсъстващия съдия-докладчик, а по обявените за решаване дела се произнася съдията провел съдебното заседание.

3. При отсъствие на магистрат за продължителен период от време или при овакантиране на щат, председателя на съда определя друг съдия, който да поеме графика, администрирането и архивирането на вече разпределените на случаен принцип дела на отсъстващия.

Изключения от принципа за случайно разпределение на делата при наказателни общ характер и наказателни административен характер дела:

1. При постановено разпореждане от съдията-докладчик в открито разпоредително заседание по чл.249, ал.2, вр. чл.248, ал.1, т.3 от НПК, за прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора за допълнително разследване, при следващото внасяне на делото от прокуратурата, то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик.

2. При връщане, след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения, в това число и за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат спор за подсъдност, за продължаване на съдопроизводствените действия, производството по делото продължава под същия номер и с първоначално определения докладчик.

3. Частни наказателни дела, образувани по искания на осн.чл.65 НПК/за изменение на взета МНО"Задържане под стража" се разпределят на съдията-докладчик, разгледал делото, образувано по искане на основание чл.64 НПК от РП/вземане на МНО"Задържане под стража" в ДП/, както и когато веднъж съдия се е произнасял по други МНО или други произнасяния по постановления за спиране или прекратяване по същото ДП.

4. В случаите, когато по искане за определяне на общо наказание по чл.23-25 НК се налага образуване на ново дело, съдия-докладчик е този съдия, който е бил такъв по последната постановена присъда.

5. В случаите, при които на разпределящия е известно наличието на обстоятелства по чл.29, ал.1,1,б.а,б,в,, т.2 до т.3 включително от НПК с оглед създадената вътрешна организация за изготвяне на отделен списък, съдържащ горните данни по всяко ДП и с оглед процесуална икономия съдиите, за които законът постановява забрана по чл.29, ал.1 НПК се изключват от разпределение с посочване на съответното основание.

Изключения от принципа за случайно разпределение на делата при разпределение на гражданските дела:

1. При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност - след спор за подсъдност, производството по делото продължава под същия номер и с първоначално определения докладчик.

2. При обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд - делото се разпределя при приложение на случайния принцип, но без участието на съдията-

докладчик, постановил обезсиленото решение.

3. При разделяне на производството по обективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

4. При отказ да се приеме насрещен иск за разглеждане във висящо производство, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск /в производството, по който е предявен насрещния/.

5. При постъпили молби за защита по реда на ЗЗДН, делото се разпределя на случаен принцип, но при използване на функцията „не участват“ - на съдиите, за които е налице обективна невъзможност, да разгледат и да се произнесат по молбата в установения от закона 24-часов срок /при наличие на основания за незабавна защита/.

III. АРХИВ

В програмата се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим / при определен докладчик или без участието на конкретен докладчик/, както и датата и часът на всяко действие. Програмата не позволява промяна на съдържанието на архива и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

Настоящите правила могат да бъдат изменени и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

За неуредени с настоящите вътрешни правила, хипотези, организацията на работата се извършва въз основа на заповед на административния ръководител.

Настоящите промени във вътрешните правила са одобрени със Заповед № А-74 от 15.03.2018 година.